



**Plats:** C227 – Holmgatan 10, 851 70 Sundsvall

**Datum:** 2019-10-07

**Tid:** 16:30 – 19:00

**Ärendelista / Agenda items:**

		Bilaga / Appendix	I/D/B	Föredragande / Person reciting
§1.	Mötets öppnande / Opening of the meeting		B	Presidiet SKS / SKS Presidium
§2.	Mötets stadgeenliga utlysande / Properly calling of the meeting		B	Presidiet SKS / SKS Presidium
§3.	Beslut av mötesfunktionärer / Election of meeting officials: Val av / Election of a) Mötesordförande / Chairman b) Mötessekreterare / Secretary c) Justerare tillika rösträknare / Adjuster and vote counters		D/B	Presidiet SKS / SKS Presidium
§4.	Fastställande av föredragningslista / Determining the agenda		B	Mötesordförande / Meeting chairman
§5.	Procedurregler / Procedural rules	1	I	Mötesordförande / Meeting chairman
§6.	Adjungeringar / adjunctions		B	Mötesordförande / Meeting chairman
§7.	Information från SKS presidium / Information from the SKS presidium		I/D	Mötesordförande / Meeting chairman
§8.	Val av ledamöter till Valberedningen / Election of members to the Nomination Committee	3	I/B	Mötesordförande / Meeting chairman
§10.	Övriga frågor / Other questions		I/D	Mötesordförande / Meeting chairman
§11.	Mötets avslutande / Conclusion of the meeting			Mötesordförande / Meeting chairman

I = Information, D = Diskussion / discussion, B = Beslut / Decision



## Bilaga 1 – Procedurregler för Studentkåren i Sundsvalls kårmöten

1. Yttranderätt samt yrkanderätt tillkommer alla medlemmar i Studentkåren i Sundsvall som erlagt årets medlemsavgift.
2. Begäran om ordet sker muntligen direkt hos fungerande sekreterare eller ordförande.
3. Yrkanden i plenum skall omedelbart – i skriftlig form – lämnas till fungerande ordförande.
4. Studentkårstyrelsens yrkande är huvudyrkande.
5. Yrkande i plenum och/eller motionärens yrkande (n) tas i förekommande fall upp som kontraryrkande eller förslag till kontraryrkande.
6. Innebär huvudyrkandet avslag på motion är studentkårstyrelsens yrkande ja-yrkande. Vinner nej har mötet således beslutat bifalla motionen.
7. Reservationer i studentkårstyrelsen innebär inte att yrkandet automatiskt tas upp till behandling. Yrkandet måste således på nytt väckas i plenum för att komma under omröstning.
8. Yrkanden i plenum har alltid karaktär av kontraryrkande eller förslag till kontraryrkande.
9. Förefaller flera skilda förslag som inte kan sammanjämkas tar mötet först ställning till vilket som skall gälla som kontraryrkande till kårstyrelsen huvudyrkande. Därefter ställs huvudyrkandet mot kontraryrkandet.
10. Motioner eller propositioner kan inte dras tillbaka under behandlingen dock kan medlemmar som yrkat jämkas sig med varandra eller med motioner/propositioner således faller yrkandet från den medlem som jämkat sig.
11. Begärd votering sker i första hand genom försöksvotering. Om så begärs, av yrkandeberättigad medlem, skall rösträkning genomföras. Votering som gäller personval skall alltid ske med slutna röstsedlar. Därvid skall på valsedeln uppföras exakt det antal namn som valet avser, annan valsedel förklaras ogiltig.
12. Tidsbegränsning i talartiden kan införas av mötet om så finnes nödvändigt.
13. Reservationer eller anmälan om avvikande mening mot fattade beslut i plenum måste anmäla omedelbart efter det att beslutet fattats, samt inlämnas skriftligt till fungerande sekreterare senast före stämmans avslutande.



## Appendix 1 – Procedural rules for Studentkåren i Sundsvalls members meeting

1. All members who's paid the memberships fee of the current year has the right to speak and make point to the agenda.
2. The turn to speak is requested orally to the meeting secretary or chairman directly.
3. Claims in plenary shall immediately – in written form – be handed to the chairman of the meeting.
4. Claims from the board of the Student union is the main claim
5. Claims in plenary and / or claims from the one presenting a motion will be addressed as a cross-motion or as a suggestion to a cross-motion.
6. If the main claim means to strike a motion the claim of the Student union is a affirmative claim. If “no” wins then the meeting has voted to approve the motion.
7. Reservations made by the board of the Student union does not mean that the claim automatically will be lifted. Thus, the claim must be raised again in plenary to be taken to a vote.
8. Claims in plenary is always, by its nature, counter claims or suggestions to counter claims.
9. If there are several counter claims that cannot be reconciled or joined, the meeting will first decide which one should be the counter claim to the boards main claim. After this, the main claim is put against the counter claim.
10. Motions or propositions cannot be retracted during its treatment on the agenda. However, when members put forth claims that are being joint together, the original claims fall in favour of the joint claim.
11. When voting is requested it is firstly handled via a try voting. If requested by a member with the right to speak, voting is conducted. Voting regarding election of an individual is always done using closed voting slips. On the slip shall be put the name requested by the election. All other slips are invalid.
12. Time limit to speaking time can be introduced if the meeting finds it necessary.
13. Reservations or reporting of deviant opinion regarding the decisions that have been made must be reported immediately after it has been made, as well as be handed in to the secretary in written form before the end of the meeting.