

Procedurregler för Studentkåren i Sundsvalls kårmöten

1. Yttranderätt samt yrkanderätt tillkommer alla medlemmar i Studentkåren i Sundsvall som erlagt årets medlemsavgift.
2. Begäran om ordet sker muntligen direkt hos fungerande sekreterare eller ordförande.
3. Yrkanden i plenum skall omedelbart – i skriftlig form – lämnas till fungerande ordförande.
4. Studentkårstyrelsens yrkande är huvudyrkande.
5. Yrkande i plenum och/eller motionärens yrkande (n) tas i förekommande fall upp som kontraryrkande eller förslag till kontraryrkande.
6. Innebär huvudyrkandet avslag på motion är studentkårstyrelsens yrkande ja-yrkande. Vinner nej har mötet således beslutat bifalla motionen.
7. Reservationer i studentkårstyrelsen innebär inte att yrkandet automatiskt tas upp till behandling. Yrkandet måste således på nytt väckas i plenum för att komma under omröstning.
8. Yrkanden i plenum har alltid karaktär av kontraryrkande eller förslag till kontraryrkande.
9. Förefaller flera skilda förslag som inte kan sammanjämkas tar mötet först ställning till vilket som skall gälla som kontraryrkande till kårstyrelsen huvudyrkande. Därefter ställs huvudyrkandet mot kontraryrkandet.
10. Motioner eller propositioner kan inte dras tillbaka under behandlingen dock kan medlemmar som yrkat jämkat sig med varandra eller med motioner/propositioner således faller yrkandet från den medlem som jämkat sig.
11. Begärd votering sker i första hand genom försöksvotering. Om så begärs, av yrkandeberättigad medlem, skall rösträkning genomföras. Votering som gäller personval skall alltid ske med slutna röstsedlar. Därvid skall på valsedeln uppföras exakt det antal namn som valet avser, annan valsedel förklaras ogiltig.
12. Tidsbegränsning i talartiden kan införas av mötet om så finnes nödvändigt.
13. Reservationer eller anmälan om avvikande mening mot fattade beslut i plenum måste anmäla omedelbart efter det att beslutet fattats, samt inlämnas skriftligt till fungerande sekreterare senast före stämmans avslutande.