

## Valberedningens arbetsbeskrivning

- Ansvara för och planera valprocessen som innefattar bl.a. information, intervju med kandidater, utfrågningar, valförrättning (se Reglemente 6, Valförfarande) samt utformning av affischer och eventuella trycksaker inför val.
- Inhämta uppgifter från kårstyrelsen angående vilka poster som ska väljas vid kommande Årsmöte eller Kårmöte, både ordinarie- och fyllnadsval.
- Informera Studentkårens utskott, studentföreningar och övriga studenter om val samt inhämta förslag på kandidater i god tid innan tidsgränser för nomineringar är ute. Informationen sprids genom lämpliga kanaler; t ex kårmedier, affischer, elektroniska anslagstavlor, e-postlistor, Studentportalen och sociala medier.
- Informera kandidater om vad som förväntas av dem under deras mandatperiod genom att tillhandahålla arbetsbeskrivningar för de olika förtroendeuppdragen. Dessutom informera kandidaterna om vad som förväntas av dem under valproceduren (det vill säga att medverka vid: valkampanj och kårmöte).
- Upprätthålla tystnadsplikt angående mottagna nomineringar till dess kandidaturerna offentliggjorts. Kandidaturerna offentliggörs senast 7 dagar innan kårmöte. Gäller ej fyllnadsval.
- Valberedningens ledamöter kan ej ställa upp i val de själva arrangerar.

Detta dokument har reviderats: 2011-05-18, 2007-04-25, 2005-04-06, 2002-11-27.