

Ekonomisk arbetsordning för Studentkåren

Innehållsförteckning

Ekonomisk arbetsordning för Studentkåren.....	1
1. Inledning.....	2
2. Finansiering av studentkårens verksamhet	2
3. Verksamhets- och räkenskapsår	2
4. Bokslut	2
5. Ekonomiska rapporter.....	2
6. Studentkårstyrelsens ekonomiska ansvar	2
7. Firmatecknare.....	2
8. Aktier.....	3
9. Terminsavgift	3
10. Ersättning	3
11. Resor.....	3

1. Inledning

Studentkåren i Sundsvalls (nedan kallad SKS) ekonomiska arbetsordning ska fungera som ett komplement till SKS stadgar och ge styrelsen riktlinjer i dess dagliga arbete med ekonomin. Detta dokument är underställt SKS stadgar och de beslut som fattas av kårmötet.

2. Finansiering av studentkårens verksamhet

SKS verksamhet finansieras med medlemsavgifter samt genom andra sätt uppkomna intäkter. Exempelvis studiesocialt avtal med Mittuniversitetet, statsbidrag, sponsring, Studentkårens årliga arbetsmarknadsmässa SAAM och försäljning av varor och tjänster.

3. Verksamhets- och räkenskapsår

SKS, med tillhörande organ, verksamhets- och räkenskapsår omfattar perioden 1/1 till 31/12(stadgar § 1:9)

4. Bokslut

Bokslut för SKS, och dess olika organ, ska redovisas på ordinarie årsmöte (stadgar § 3.6)

5. Ekonomiska rapporter

SKS olika verksamheter ska avge verksamhets- och räkenskapsrapport under ordinarie årsmöte.

6. Studentkårstyrelsens ekonomiska ansvar

SKS styrelse är ytterst ansvarig för SKS ekonomi, de beslut som SKS styrelse fattar i ekonomiska frågor ska utgå ifrån det som står i SKS stadgar och de beslut som är fattade av kårmöte. Kårstyrelsen ska lägga förslag på budget och ta fram beslutsunderlag i frågor som rör SKS ekonomi till kårmöte. Studentkårens styrelse ska vidare sköta SKS fortlöpande ekonomi, vilket innebär alltifrån att fatta beslut om personalens löner, behandla inlämnade äskanden eller bidragsansökningar och besluta om inköp till verksamheten.

Det dagliga arbetet med bland annat bokföring sköts av SKS administrativa chef. Denna hjälper även styrelsen med att bereda ärenden i ekonomiska frågor.

7. Firmatecknare

Kårstyrelsen utser SKS firmatecknare. Firma tecknas i par (stadgar § 1:8)

8. Aktier

Firmatecknare äger rätt att teckna SKS aktier. SKS aktier tecknas i par (stadgar § 1:8).

9. Medlemsavgift

Medlemsavgift för nästkommande två terminer beslutas på November kårmöte (Stadgar § 3.8)

10. Ersättning

Med begreppet ersättning menas här ersättning till enskilda kårmedlemmar. I de fall SKS verksamhet ej finansieras genom medlemsavgifter kan styrelsen besluta att ersättning ändå ska utgå.

I de fall verksamheten finansieras helt eller delvis genom medlemsavgifter ska ersättning endast utgå om särskilda skäl föreligger. Sådana skäl kan vara behov av till exempel tjänstgöring på SKS kansli. Det är styrelsen som fattar beslut i dessa frågor och styrelsen bör ej ta ett sådant beslut retroaktivt.

SKS ordförande och vice ordförande ska vara arvoderade.

11. Resor

Vid kårmedlems resor för SKS räkning ska SKS betala:

- Resersättning motsvarande tåg 2:a klass (studeranderabatt om sådan finns). I särskilda fall kan styrelse eller presidium besluta om ytterligare ersättning.
- Styrelsen beslutar om resan kan vara för SKS räkning eller inte.

Detta dokument har reviderats:2011-05-18, 2007-05-30, 2005-04-06, 1998-11-19.